

Praktijkmanager(s) voor huisartsenpraktijk(en) m/v

De organisatie

Doktersdiensten Friesland maakt onderdeel uit van Dokterszorg Friesland dat bestaat uit 4 BV's, te weten Ketenzorg, Doktersacademie, Zorgvernieuwing en Detachering. Ketenzorg is de grootste BV en organiseert de 1e lijn gezondheidszorg in het verzorgingsgebied. Daarnaast neemt Ketenzorg de regie bij het realiseren van een nauwe samenwerking binnen de bestaande regionale verbanden in de 1e en 2e lijn en is daarin gesprekspartner voor specialisten, professionals, zorgverzekeraars en patiëntenverenigingen. Ketenzorg fungeert in de rol van zorgverzekeraar naar belanghebbenden. Er wordt zorg ingekocht bij de zorgverzekeraar. Bijvoorbeeld zorg op het gebied van diabetes, hartfalen, astma of COPD. Vervolgens wordt deze zorg verdeeld onder de aangesloten huisartsen. De Doktersacademie ondersteunt huisartsen op het gebied van kwaliteit en nascholing. Het gaat hierbij o.a. om workshops, seminars, cursussen, werkgroepen deskundigheidsbevordering en accreditatie. Nieuwe projecten, zoals bijvoorbeeld substitutie, anderhalvelijnszorg en praktijkmanagement, worden ondergebracht in de BV Zorgvernieuwing. Detachering van medisch personeel is ondergebracht in de 4e BV.

Doktersdiensten ondersteunt huisartsen bij praktijkvoering en praktijkovername. De komende jaren zal de eerstelijnszorg zich verder ontwikkelen. We zien o.a. ontwikkelingen in de ouderenzorg, gericht op kwetsbare ouderen, toenemende kwaliteitseisen en certificering, meer diagnostiek van 2^{de} naar 1^{ste} lijn, ontwikkelingen van de basis generalistische GGZ, wijkgerichte zorg met gerichte preventie en het vormen van huisartsen samenwerkingsverbanden, zowel fysiek als virtueel. Doktersdiensten ondersteunt de huisartsen in deze ontwikkelingen met onder andere de inzet van een team van praktijkmanagers.

De functie

De praktijkmanager is in dienst van Doktersdiensten Friesland en wordt gedetacheerd naar huisartsenpraktijken in Friesland en biedt ondersteuning bij de administratieve en organisatorische kant van de huisartsenpraktijk(en). De praktijkmanager stuurt en adviseert op de gebieden organisatie, kwaliteit, personeelszaken, ICT, contractmanagement, administratie en neemt organisatorische en controlerende taken uit handen van de huisarts(en). Hij informeert de huisarts over ontwikkelingen op verschillende gebieden en ondersteunt bij beslissingen op het gebied van praktijkorganisatie en bij de aanvraag van extra modules. De praktijkmanager bereidt de aanvraag voor extra modules voor en begeleidt de module-invoer van de start tot en met de verantwoording. Hij implementeert samen met de huisarts vernieuwingen en veranderingen in de praktijk of ondersteunt hierbij. De praktijkmanager ondersteunt de huisarts bij overleg met de huisartsen uit het samenwerkingsverband of met eerstelijns disciplines. De praktijkmanager maakt gebruik van de aanwezige kennis binnen Doktersdiensten op het gebied van management, personeel en organisatie in het algemeen en op specifieke gebieden van de praktijkvoering.

Functie-eisen

Een praktijkmanager heeft een afgeronde HBO bachelor opleiding aangevuld met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van management en organisatie. Het spreekt vanzelf dat kandidaten affiniteit moeten hebben met de huisartsenzorg en bereid zijn zich hierin verder te verdiepen.

Verder heeft de praktijkmanager een dienstverlenende houding, is analytisch sterk en heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. De praktijkmanager is flexibel in werktijden en kan indien gevraagd ook (incidenteel) op de avond werken.

Aanbod

Gezien de beschreven ontwikkelingen zijn wij op zoek naar belangstellende kandidaten. Het aantal te werken uren, de ingangsdatum en de regio waar gewerkt gaat worden, hangt af van de vraag vanuit de huisartsenpraktijken, maar dat zal de komende periode duidelijk gaan worden. Salariëring en arbeidsvoorwaarden conform CAO Huisartsenzorg en afhankelijk van de werkervaring.

Informatie

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je contact opnemen met Ellen van der Veen, coördinator, via telefoonnummer 06-50 69 44 53. Voor vragen aangaande de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Annalies van Keulen, afdeling HR via 0513 – 65 67 70 of via de e-mail vacature@dokterszorg.nl

Reactie

Is deze functie je op het lijf geschreven, stuur dan je cv en motivatie per e-mail naar vacature@dokterszorg.nl, ter attentie van Annalies van Keulen, HR functionaris.

Wij vragen je om uiterlijk 18 september 2015 te reageren. De eerste selectiegesprekken staan gepland in week 39 en 40.

* Met hij/zijn wordt ook zij/haar bedoeld.